

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 1 от 30.08.2022



Утверждено
приказом МОУ «Татищевский лицей»
от 31.08.22 № 340
Директор Арзамасцева О.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее
«Школьный музей»

Саратов - 2022 год

1. Общие положения

1.1. Музей «Школьный музей» (далее МУЗЕЙ) – является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее МОУ «Татищевский лицей»), выполняющим учебно-воспитательные задачи музейными средствами. МУЗЕЙ осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.2. МУЗЕЙ организован в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Музей имеет социально — гуманитарный профиль.

2. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1. МУЗЕЙ организован по инициативе обучающихся и педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

2.2. Учредитель МУЗЕЯ - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области. Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ от 26.09.2022 № 380.

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется Уставом образовательной организации и данным Положением.

2.4. Условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд МУЗЕЯ.

2.5. Регистрация МУЗЕЯ путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев РФ.

3. Основные функции и направления деятельности МУЗЕЯ

3.1. Основные функции:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов и экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- просветительная работа среди учащихся и местного населения;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
 - информационная и иная деятельность в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области и российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

- 4.1. Обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ осуществляется с локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.
- 4.3. Хранение в МУЗЕЕ взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учёт музейных предметов в МУЗЕЕ осуществляется в Книге поступлений (инвентарной книге).
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи.
- 4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.
- 4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ

- 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.
- 5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 5.3. Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея.
- 5.4. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ

- 6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями МУЗЕЯ, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

- 7.1. Коллекции МУЗЕЯ и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Хранение музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

8. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ

- 8.1. Порядок реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Российской Федерации и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области
- 8.2. Решение о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ и судьбе его коллекций оформляется актом муниципальной комиссии, который направляется региональному куратору для ходатайства об исключении МУЗЕЯ из федерального реестра.