Приказ

13.03.2023 № 113

Об утверждении Дорожной карты

по разработке основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области в соответствие с федеральными основными общеоб- разовательными программами

приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту по разработке основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу МОУ «Татищевский лицей»  от 13.03.2023 № 113 |

Дорожная карта

по разработке основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

Пояснительная записка

В соответствии с [Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести основные образовательные программы (далее - ООП) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее — ФООП).

Дорожная карта по разработке основных образовательных программ на основе федеральных образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Дорожная карта) выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП начального общего образования (далее — НОО), основного общего образования (далее - ООО) и среднего общего образования (далее - СОО) в соответствие с ФООП.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года по сентябрь 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года ООП всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направле-

ниям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

мероприятия содержательного характера;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответствен- ных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Март 2023 | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП | Директор. Заместитель директора по УР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информиро- вания родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Март 2023 | Протоколы родительских собраний | Заместители директора по УР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих перво- классников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соот- ветствующей ФООП НОО | Май 2023 | Протокол родительского собрания | Заместитель директора по УР |
| 1.4. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Март 2023 | Аналитическая справка | Руководители рабочих групп |
| 1.5. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия Федеральному перечню учебников[,](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль 2023 | Аналитическая справка | Заместители директора по УР, библиотекарь |
| 1.6 | Формирование перечня учебников на 2023-2024 учебный год | Март 2023 | Перечень учебников на 2023-2024 учебный год | Заместители директора по УР, библиотекарь |
| 1.7 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в  части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов вне- урочной деятельности НОО, ООО и СОО | Апрель 2023 | Аналитическая справка | Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Март 2023 – сентябрь 2023 | Банк данных нормативно-правовых до-кументов | Заместитель директора по УР, руководители рабочих групп |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП | В течение все- го периода | Листы ознакомления с документами | Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители рабочих групп |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября  2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития об- разовательной организации | Директор, замести- тели директора по УР, заместитель ди- ректора по ВР |
| 2.4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Устав образователь- ной организации | Директор |
| 2.5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | В течение все- го периода | Приказы, локальные акты | Директор, замести- тели директора по УР, заместитель ди- ректора по ВР |
| 2.6 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | В течение все- го периода | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обу- чающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор, замести- тели директора по УР, заместитель ди- ректора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педаго- гического совета | До 1 сентября  2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утвер- ждении ООП | Директор, замести- тели директора по УР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие целевого раздела ООП :  анализ планируемых результатов в ООП и приве- дение в соответствие с ФООП;  анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соот- ветствие с ФООП | Март 2023 | Целевой раздел ООП в соответствии с ФООП | Заместители директора по УР, руководители рабочих групп |
| 3.2 | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП с ФООП:  внесение в ООП федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам;  анализ программы формирования УУД в ООП и при-ведение в соответствие с ФООП | Март-апрель 2023 | Содержательный раздел ООП в соответствии с ФООП | Заместители директора по УР, руководители рабочих групп |
| 3.3 | Анализ рабочей программы воспитания в ООП и при- ведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП | Заместитель директора по ВР, руководители рабочих групп |
| 3.4 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП с ФООП:  выбор варианта учебного плана ФООП;  формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;  составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм органи- зации, указанных в ФООП;  анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП | Апрель-август 2023 | Организационный раздел ООП в соответствии с ФООП.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП.  Календарный учебный график с учетом ФООП.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП .  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители рабочих группы |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявле- ние кадровых дефицитов | Март 2023 | Аналитическая справка | Заместители директора по УР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Март 2023 | Аналитическая справка | Заместители директора по УР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Март 2023 | План курсовой подготовки | Заместитель директора по УР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа  2023 года | Приказ об утвер-ждении учебной нагрузки на учебный год | Директор,замести- тели директора по УР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Март 2023 | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместители директора по УР |
| 5.2 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Март 2023 | План методических семинаров | Заместитель директора по УР |
| 5.3 | Формирование пакета методических материалов по реализации ООП в соответствии с ФООП | В течение все- го периода | Пакет методических материалов | руководители предметных МК |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября  2023 года | План функциониро- вания ВСОКО. | Заместитель директора по УР |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости при- ведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Март-август 2023 года | Разделы на сайте ОО | Заместители директора по УР, |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и при- ведении ООП в соответствие сФООП | Март- сентябрь 2023 года | Информация на сайте ОО | Заместители директора по УР |
| 6.3. | Информирование  о нормативно- правовом, про- граммном, кадровом и финансовом обес- печении внедрения ФООП | Январь- сентябрь 2023 года | Информация на сайте ОО, в социальных сетях, информационном стенде | Заместители директора по УР |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП | В течение все- го периода | Аналитические справки | *З*аместители директора по УР, заместитель директора по ВР |