

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

18.10.2024

№ 427

О подготовке к государственной
итоговой аттестации 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", на основании Устава, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить координатором государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области в 2024-2025 учебном году, ответственным лицом за прием и регистрацию заявлений учащихся на участие в государственной итоговой аттестации, ответственным за внесение сведений об участниках ГИА в федеральную базу данных заместителя директора по учебной работе Уварову Наталью Алексеевну.

2. Утвердить план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году согласно приложению.

Директор
МОУ «Татищевский лицей»

О.И. Арзамасцева

Приложение
к приказу муниципального
общеобразовательного
учреждения
«Татищевский лицей»
Татищевского муниципального
района
Саратовской области
от 18.10.2024 № 427

План-график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования муниципального общеобразовательного учреждения
«Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской
области в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по нормативному обеспечению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – ГИА)		
1.1.	Разработка приказов муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту — лицей) по организации и проведению ГИА:		
1.1.1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года	октябрь 2024	Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту- Администрация)
1.1.2.	Об организации и проведении тренировочных мероприятий по математике для обучающихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024-март 2025	Администрация
1.1.3.	О проведении итогового сочинения	Ноябрь 2024	Администрация
1.1.4.	О проведении итогового собеседования	Январь 2025	Администрация

1.1.5	О назначении лиц, ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в федеральную базу данных	Октябрь 2024	Администрация
1.1.6.	Об участии в проведении мероприятий по отработке процедуры проведения экзаменов	Декабрь 2024 - май 2025	Администрация
2.	Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА		
2.1.	Организация участия обучающихся IX, XI классов во всероссийских тренировочных и диагностических работах	В течение года	Координатор государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту — координатор ГИА, классные руководители
2.2.	Организация участия в ГИА-9 в дополнительные сроки по утвержденному расписанию	Сентябрь 2024	Координатор ГИА, классные руководители
2.3.	Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Координатор ГИА
2.4.	Формирование предварительного списка работников лицея, привлекаемых к проведению ГИА в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов	декабрь 2024 – январь 2025	Координатор ГИА
2.5.	Внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА	Декабрь 2024 – март 2025	Координатор ГИА
2.6.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения	Апрель 2025	Координатор ГИА, технический специалист
2.7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Апрель 2025	Координатор ГИА,
2.8	Подготовка пункта проведения экзаменов к проведению ГИА	Май 2025	Координатор ГИА, заведующие кабинетами
2.9.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах	По плану МО СО	Координатор ГИА
2.10	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	По плану МО СО	Координатор ГИА

3.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
3.1.	Проведение производственных совещаний, и педагогических советов по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Координатор ГИА
3.2.	Консультации различных категорий участников ГИА	В течение года	Координатор ГИА
3.3.	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Координатор ГИА, классные руководители
4.	Мероприятия по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА		
4.1.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 1 октября 2024	Координатор ГИА
4.2.	Формирование «групп риска» по подготовке к ГИА	До 1 ноября 2024	Координатор ГИА, учителя-предметники
4.3.	Организация подготовки обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Координатор ГИА, учителя-предметники
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий	В течение учебного года;	Координатор ГИА, учителя-предметники
4.5.	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение учебного года по графику	Координатор ГИА, учителя-предметники
4.6.	Участие в региональных проверочных работах	В течение учебного года по графику	Координатор ГИА, учителя-предметники
4.7.	Участие в проведении национальных и международных исследованиях качества образования	В течение учебного года по графику	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
4.8.	Осуществление внутришкольного контроля по вопросу повышения качества знаний учащихся и подготовке к ГИА, посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь	В течение учебного года	Администрация
4.9.	Проведение независимого контроля качества образования	В течение учебного года	Администрация
4.10.	Направление учителей-предметников на областные семинары и курсы повышения квалификации по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года по графику	Администрация
4.11.	Участие педагогов в Интернет-форумах и конференциях по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация, руководители методических кафедр
4.12.	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 и 11 классов, а также обучающихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями	В течение учебного года, не менее 1 раза в четверть	Администрация, руководители методических кафедр
4.13.	Разработка анкет и проведение диагностики готовности обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Координатор ГИА, педагог - психолог
4.14.	Организация психологической подготовки учителей, обучающихся и их родителей к	В течение учебного года	Координатор ГИА, педагог - психолог

	прохождению ГИА		
4.15.	Организация работы библиотеки по подготовке к ГИА (нормативные документы, инструкции, перечень ресурсов библиотеки, стенд с пособиями по ГИА и др.)	В течение учебного года	Координатор ГИА, библиотекарь
4.16.	Проведение общешкольных, классных родительских собраний по вопросам успеваемости, качества знаний и подготовки к ГИА	В течение учебного года	Администрация классные руководители
4.17.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение учебного года	Администрация, руководители методических кафедр
4.18.	Проведение заседаний методических кафедр по изучению документов ГИА с обсуждением алгоритма качественной подготовки учащихся к экзаменам	В течение учебного года	Администрация, руководители методических кафедр
4.19.	Организация консультаций и индивидуальных занятий для обучающихся 9 и 11 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА		
5.1.	Информационное наполнение раздела «Государственная итоговая аттестация» Интернет-сайта лицея по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Координатор ГИА
5.2.	Проведение диагностики по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА	Февраль-март 2025	Координатор ГИА, классные руководители
5.3.	Оформление информационного стенда: - нормативные документы, - расписание экзаменов, - формы бланков, - график консультаций, - справочная информация.	Сентябрь и далее обновление в течение учебного года	Координатор ГИА, библиотекарь
6.	Мероприятия по обеспечению мониторинга подготовки и проведения ГИА		
6.1.	Анализ промежуточных результатов ГИА	Декабрь 2024– апрель 2025	Администрация, руководители методических кафедр
6.2.	Анализ результатов ГИА	Июль-август 2025	Администрация, руководители методических кафедр

