

Принято на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
Протокол от 29.08.2017 № 1

Утверждено приказом
от 30.08.2017 №368
Директор МОУ «Татищевский лицей»
С.А.Киселева



Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – МОУ «Татищевский лицей») составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в общеобразовательном учреждении в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся.

1.2. Личное дело обучающегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента зачисления в МОУ «Татищевский лицей» и до его выбытия.

1.4. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся (например, № И25 – означает, что обучающийся внесен в алфавитную книгу на букву «И» под № 25).

1.5. Ведение личных дел обучающихся регламентируется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 года № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»;

Информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательное учреждение»;

1.6. Положение обязательно к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся МОУ «Татищевский лицей».

1.7. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Формирование личных дел

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на классных руководителей классов, в которые зачислены обучающиеся.