

<p>Рассмотрено На педагогическом совете МОУ «Татищевский лицей» протокол от 31.08.2016 № 1</p>	<p>Утверждаю Приказом МОУ «Татищевский лицей» от 01.09.2016 № 502 Директор  Н.А.Уварова</p>
--	---

**Положение
о методической кафедре
муниципального образовательного учреждения «Татищевский лицей»
Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической кафедре муниципального образовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – МОУ«Татищевский лицей»).

1.2. Методическая кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением МОУ «Татищевский лицей», объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин.

1.3. Методическая кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического совета МОУ «Татищевский лицей».

1.4. Руководство деятельностью методической кафедры осуществляется руководителем кафедры.

1.5. Из состава членов методической кафедры приказом директора МОУ «Татищевский лицей» утверждается руководитель методической кафедры сроком на 1 год.

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при методической кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.7. Количество методических кафедр и их численность определяются методическим советом МОУ «Татищевский лицей», исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МОУ «Татищевский лицей» задач, и утверждается директором МОУ «Татищевский лицей».

1.8. В своей деятельности методические кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Саратовской области, постановлениями администрации Татищевского муниципального

района, а также Уставом и локальными актами МОУ «Татищевский лицей».

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности методической кафедры является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение школьников.

2.2. Деятельность методической кафедры направлена на выполнение следующих задач:

обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности методической кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности методической кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

изучение нормативных документов;

изучение методических новинок;

разработку программ и учебных планов по предметам;

разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий;

изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;

апробацию новых педагогических технологий;

подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

повышение квалификации учителей;

оказание методической помощи педагогам;

разработку дидактических и методических материалов;

изучение и внедрение в практику работы методической кафедры и МОУ «Татищевский лицей» передового педагогического опыта;

проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа методической кафедры включает в себя:
разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется методическая кафедра;
проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательного процесса;
осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации;
на заседаниях методической кафедры заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами методических кафедр.

4. Права школьной методической кафедры

4.1. Методическая кафедра имеет право:

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
принимать участие в обсуждении вопросов деятельности МОУ «Татищевский лицей»;
ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
устанавливать и осуществлять сотрудничество с другими методическими кафедрами МОУ «Татищевский лицей» и школьными методическими объединениями муниципальных общеобразовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области и других образовательных организаций;
выдвигать от методической кафедры педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года» и др.;
вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
выдвигать кандидатуры учителей для награждения и поощрения за активное участие в учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов методической кафедры

5.1. Каждый педагогический работник МОУ «Татищевский лицей» должен являться членом одной из методических кафедр.

5.2. Член методической кафедры обязан:

- участвовать в заседаниях методической кафедры, практических семинарах, предметной недели и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Функции руководителя методической кафедры

6.1. Руководитель методической кафедры отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методической кафедры;
- пополнение «методической копилки» учителей;
- своевременное ведение документации о работе методической кафедры и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методической кафедры;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию, помошь в создании портфолио).

6.2. Руководитель методической кафедры организует:

- взаимодействие учителей методической кафедры и учителей других методических кафедр МОУ «Татищевский лицей» с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, заседания методической кафедры;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогических работников;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы.

6.3. Руководитель методической кафедры обеспечивает наличие следующих документов:

- приказ о назначении на должность руководителя методической кафедры;
- положение о методической кафедре;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методической кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках методической кафедры: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о темах самообразования учителей методической кафедры;
- план проведения заседаний методической кафедры;
- график прохождения аттестации учителей методической кафедры на текущий год;

график повышения квалификации учителей методической кафедры на текущий год;
план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
протоколы заседаний методической кафедры;
информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

7. Организация работы

7.1. Методическая кафедра планирует работу на текущий учебный год. План рассматривается на заседании методического совета МОУ «Татищевский лицей», согласуется заместителем директора по учебной работе МОУ «Татищевский лицей».

7.2. В план работы методической кафедры в течение учебного года могут вноситься корректизы.

7.3. Заседания методической кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания протоколируются, протоколы по окончании учебного года сдаются заместителю директора по учебной работе МОУ «Татищевский лицей».

7.4. По завершении учебного года руководитель методической кафедры проводит анализ работы кафедры по направлениям деятельности.

7.5. Реорганизация методической кафедры производится по решению методического совета МОУ «Татищевский лицей», утверждается приказом директором МОУ «Татищевский лицей».

8. Контроль за деятельностью кафедры

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.