МОУ
"ТАТИЩЕВС
КИЙ ЛИЦЕЙ"

Подписано цифровой подписью: МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ"
DN: street=УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 8, -, -, st=Саратовская область, l=РАЙОН ТАТИЩЕВСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ТАТИЩЕВО, c=RU, givenName=Оксана Ивановна, sn=Арзамасцева, cn=МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ", title=ДИРЕКТОР, o=МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ", email=it.tatishevomr@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C363433343030333730303335, 1.2.643.100.4=120A363433334393131373230, 1.2.643.100.3=120B303731343935383137383 4, 1.2.643.100.1=120D313033363430333230323032303332
Дата: 2022.10.22 14:36:54 +04'00'

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 1 от 29.08.2017

Утверждено
приказом МОУ «Татищевский лицей»
от 30.08.17 № 208
Директор С.А.Корнелева

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно — методическую и организационную работу.

2.Основные задачи методического объединения:

2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2 Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3 Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4 Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы лицея и классов.

3.Функции методического объединения:

3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ работы классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4 Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения педагогического опыта классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией лицей о поощрении лучших классных руководителей.

4.Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

4.1 Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методических копилок»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

4.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работы отвечает:

-за соблюдение принципов организации воспитательной работы.

-за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

4.3. Организует:

-взаимодействие классных руководителей, социальных педагогов и психологов между собой и с другими подразделениями

- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, педагогов и психологов;

-консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей, педагогов и психологов.

4.4 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и школе.

4.5 Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

4.6 Принимает участие в подготовке и проведении аттестационных руководителей, социальных педагогов и психологов.

4.7 Участвует в научно-исследовательской работе школы

5. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Положение о методическом объединении;

- Анализ работы М/О, проведенной в предыдущем учебном году;
- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Темы самообразований классных руководителей;
- Протоколы заседаний методического объединения (с приложением выступлений)
- План открытых мероприятий
- Материалы «методической копилки классного руководителя», «методической копилки социального педагога», «методической копилки психолога».