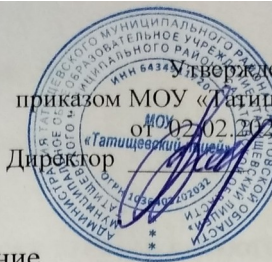


Принято  
на педагогическом совете  
МОУ «Татищевский лицей»  
Протокол № 7 от 01.02.2021

Утверждено  
приказом МОУ «Татищевский лицей»  
от 02.02.2021 № 42  
Директор Е.В. Евсева



Положение  
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений  
муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей»  
Татищевского муниципального района Саратовской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее — Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Лицей), в том числе:

основных академических прав и обязанностей обучающихся;  
прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  
академических прав и обязанностей педагогических работников;  
прав, обязанностей руководящих работников и ответственности Лицея;  
полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»; Уставом Лицея, должностными инструкциями директора Лицея, заместителей директора по учебной работе.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

уроки;  
лабораторные и/или практические занятия;  
занятия в рамках элективного курса;  
факультативные занятия;  
занятия в рамках внеурочной деятельности;

индивидуальные и/или групповые занятия;  
занятия спортивной секции;  
уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации);  
класные часы.

1.4. Участниками образовательной деятельности являются:  
обучающиеся;  
родители (законные представители) обучающихся;  
педагогические и руководящие работники.

1.5. Учебное занятие — основная форма организации учебно-воспитательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

## **2. Порядок и регламент посещения учебного занятия**

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:  
администрация Лицея;

учителя, работающие в Лицее;

родители (законные представители) обучающихся;

лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;

обеспечение качества образования;

контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;

контроль выполнения учебных программ по предмету;

контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;

повышение эффективности деятельности работы Лицея;

методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;

изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

необходимости оказания методической помощи учителю;

подготовки к аккредитации Лицея;

подготовки к аттестации учителя;

подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете, совещании при директоре;

ознакомления с методикой преподавания нового учителя;

обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

определение целей посещения учебного занятия;

определение учебного занятия или системы учебных занятий, позволяющих достичь цели посещения;

представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;

подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебного занятия;

сообщение учителю о посещении учебного занятия и ознакомление с его целями;

наблюдения учебного занятия и сбор информации;

предварительная оценка педагогических явлений;

первичный анализ учебного занятия;

анализ учебного занятия, собеседование с учителем;

составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным приказом.

2.6. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

### **3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования**

3.1. Администрация Лицея, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2. При внеплановом посещении учебных занятий администратор должен предупредить учителя о своем посещении в начале рабочего дня.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация Лицея, работники управления образования), может предварительно ознакомиться с рабочей программой, календарно-тематическим планом, технологической картой или конспектом учебного занятия.

3.6. Заместители директора Лицея, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебных занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

#### **4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества**

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Лицея.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные Положением.

#### **5. Посещение учебного занятия родителями обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

ознакомиться требованиями учителя;

оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;

сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся; убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;

понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Лицея.

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник Лицея по распоряжению директора Лицея.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные Положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителя Лицея.

## **6. Организация посещения учебного занятия**

6.1. План внутришкольного контроля (плановые проверки) доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного года.

6.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора) осуществляет следующие действия:

принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем); назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

6.4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке.

6.4.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.4.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

6.4.3. Руководство Лицея может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

6.4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.4.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

6.4.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

6.4.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства Лицея.

6.4.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

6.4.9. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6.4.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об его окончании.

6.5. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии.

6.5.1. Посещающий учебное занятие вправе вести записи результатов наблюдения;

6.5.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе учебного занятия.

6.6. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия.

6.6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий администрацией Лицея, обладает статусом внутренней информации;

информация, полученная работниками управления образования, — внутренняя информация этого органа.

6.6.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.6.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

на заседании методического объединения учителей-предметников;

на совещании при директоре и/или заместителедиректора по учебной работе;

на оперативном совещании педагогического коллектива;

на педагогическом совете;

на родительском собрании;

в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.6.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства Лицея и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.6.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

6.7. Анализ посещенного учебного занятия

6.7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

самоанализ урока учителем;

анализ урока должностным лицом, посетившим урок;

согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещения учебного занятия;

оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект учебного занятия.

6.7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа учебного занятия должностные лица вправе ознакомиться с конспектом учебного или технологической картой (открытое мероприятие).

6.7.4. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

6.7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

6.7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

6.7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

6.8. Документы, отражающие посещение учебного занятия.

6.8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

6.8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии

управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

6.8.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его учебных занятий, в том числе под роспись.

6.8.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных учебных занятиях (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства Лицея.

6.8.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

6.8.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение учебных занятий — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

6.8.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

6.8.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.