МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ"

Подписано цифровой подписью: МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ"
DN: street=УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 8, -, -, st=Саратовская область, l=РАЙОН ТАТИЩЕВСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ТАТИЩЕВО, c=RU, givenName=Оксана Ивановна, sn=Арзамасцева, cn=МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ", title=ДИРЕКТОР, o=МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ", email=it.tatishevomr@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C363433343030333730303335, 1.2.643.100.4=120A36343334393131373230, 1.2.643.100.3=120B3037313439353831373834, 1.2.643.100.1=120D31303336343033323032303332
Дата: 2022.10.22 14:25:24 +04'00'

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 1 от 29.08.2017

Утверждено
приказом МОУ «Татищевский лицей»
от 30.08.17 № 368
Директор А.Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Татищевский лицей»
Татищевского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации .

1.2.Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2.Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1.Планирование своей деятельности.

2.2.Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3.Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4.Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1.Обращаться к администрации:

-с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
-разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
-установлении требований к одежде учащихся;
-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
3.3.Рекомендовать:
-учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.
3.4. Принимать решения об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;
3.5. Осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.Ответственность Совета

4.1.Совет несет ответственность з*а выполнение*:
- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
4.2.Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1.Совет является представительским органом ученического управления.
5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов.
5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).
5.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
5.6.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
5.7.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
5.11.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
5.12.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
5.13. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов лицея

6.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
6.2.Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
6.3.Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в лицее.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лицея.

7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.