

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 9 от 12.04.2021

Утверждено
приказом МОУ «Татищевский лицей»
от 12.04.2021 № 142

**Положение
о ведении и проверке тетрадей в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Татищевский лицей» Татищевского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении и проверке тетрадей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – лицей) и определяет требования к ведению и оформлению тетрадей обучающихся, порядок проверки тетрадей и обеспечивает единство требований в лицее.

Целью проверки тетрадей является:

воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующих навыков по ведению тетрадей как части воспитания внутренней культуры учащихся;

формирование навыка самоконтроля учащихся.

1.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку, литературе и алгебре используются по согласованию с учителем, начиная с 9 класса.

2.2. У учащихся должны быть следующие тетради по предметам:

Предмет

Классы

Количество тетрадей

Русский язык	1-4	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, тетрадь для творческих работ по усмотрению учителя
Литературное чтение	1-4	Одна рабочая тетрадь по усмотрению учителя
Математика	1-4	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	1-4	Одна рабочая тетрадь в клетку по усмотрению учителя
Литература	5-11	Одна рабочая тетрадь
Английский язык	2-11	Одна (две) рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ (по усмотрению учителя)
История	5-11	Одна рабочая тетрадь
Обществознание	6-11	Одна рабочая тетрадь
Экономика	10-11	Одна рабочая тетрадь
Право	10-11	Одна рабочая тетрадь
Математика	5-6	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра, геометрия	7-9	Две тетради для домашнего задания, одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Математика	10-11	Одна тетрадь для контрольных работ, одна рабочая тетрадь
Биология	5-11	Одна рабочая тетрадь
Химия	8-11	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных и практических работ.
Физика,	7-11	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, тетрадь для контрольных работ.
Астрономия	10	Одна рабочая тетрадь
География	5-11	Одна рабочая тетрадь
Технология	5-8	Одна рабочая тетрадь
ОБЖ	8-11	Одна рабочая тетрадь
ИЗО	5-8	Альбом
Музыка	1-8	Одна рабочая тетрадь

2.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ
по _____
ученика 5 «А» класса _____
_____ школы _____
МОУ «Татищевский лицей»

_____ (фамилия, имя в родительном падеже)

2.4. Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке со II полугодия 2 класса. На ее обложке (первой странице) в правом верхнем углу делается следующая запись:

English

Form 8 «А»

_____ (фамилия, имя в именительном падеже)

2.5. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

писать грамотно, аккуратно, разборчивым почерком.

выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости — с применением линейки или циркуля.

соблюдать правила «красной» строки (за исключением тетрадей по иностранному языку).

2.6. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением условных обозначений, пометок).

2.7. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

По английскому языку дата записывается на строке на иностранном языке.

2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.7. На уроке в тетрадях рекомендуется записывать его тему (в 5-11 классах), а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

По английскому языку рекомендуется записывать дату, классную или домашнюю работу, номер и страницу упражнения.

2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи.

2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

по русскому языку – начинать писать с самой верхней строчки, линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная паста и (или) карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки тетрадей

3.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

3.3. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

3.3.1. В 1-4 классах— после каждого урока у всех учеников;

3.3.2. По русскому языку:

5 класс в I полугодии – после каждого урока у всех учеников;

5 класс – II полугодие – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, исходя из индивидуальных особенностей учащихся и специфики, значимости темы, у всех остальных – наиболее значимые работы;

6-8 классы – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, исходя из индивидуальных особенностей учащихся и специфики, значимости темы, и наиболее значимые – у всех остальных;

9-11 классы – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, исходя из индивидуальных особенностей учащихся и специфики, значимости темы, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

3.3.3. По литературе:

5-8 классы - тетради всех учащихся не реже двух раз в месяц.

9-11 классы - тетради всех учащихся не реже одного раза в месяц.

3.3.4. По математике:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс в I полугодии – после каждого урока у всех учеников;

5 класс во II полугодии, 6-8 классах – после каждого урока проверяются домашние и классные работы у слабых учащихся, исходя из

индивидуальных особенностей учащихся и специфики, значимости темы, у всех остальных – наиболее значимые работы, но не реже 1 раза в неделю тетради должны быть проверены у всех учащихся;

9-11 классы – после каждого урока у слабых учащихся, исходя из индивидуальных особенностей учащихся и специфики, значимости темы, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы, но не реже 2 раз в месяц тетради должны быть проверены у всех учащихся;

3.3.4. По иностранному языку:

соблюдается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

2-5 классы – после каждого урока у всех учеников;

6-9 классы – после каждого урока у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но не реже 1 раза в 2 недели тетради должны быть проверены у всех учащихся;

10-11 классы – после каждого урока у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но не реже 1 раза в четверть тетради должны быть проверены у всех учащихся. Тетради-словари – один раз в месяц (при наличии).

3.3.5. по истории, обществоведению, экономике, праву, географии, биологии, физике, химии, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, музыке – выборочно, но не реже 1 раза в четверть тетради должны быть проверены у всех учащихся.

3.4. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

3.5.1. контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

3.5.2. изложения и сочинения в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, в 5-8 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

3.5.3. контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

3.6. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей контрольных работ по русскому языку математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.

При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I–орфографическая ошибка, V–пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и рабочих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;

на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком «Ф», логические – знаком «Л», речевые – знаком «Р», грамматические – знаком «Г»;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.7. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

В тетрадях для контрольных работ надлежит делать работу над ошибками при наличии в календарно-тематическом плане урока анализа контрольной работы. В других случаях работа над ошибками возможна в разных формах в рабочих тетрадях. Работа над ошибками может проводиться как в устной, так и в письменной форме с записью или без записи ответов в тетради.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей могут осуществлять руководители школьных методических кафедр, заместители директора по учебной работе.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля лица.