МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ"

Подписано цифровой подписью: МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ"
DN: street=УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 8, -, -, st=Саратовская область, l=РАЙОН ТАТИЩЕВСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ТАТИЩЕВО, c=RU, givenName=Оксана Ивановна, sn=Арзамасцева, cn=МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ", title=ДИРЕКТОР, o=МОУ "ТАТИЩЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ", email=it.tatishevomr@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C363433343030333730303335, 1.2.643.100.4=120A3634333443933131373230, 1.2.643.100.3=120B3037313439353831373834, 1.2.643.100.1=120D313033363430333223032303332
Дата: 2022.10.22 14:16:25 +04'00'

Принято
на педагогическом совете
МОУ «Татищевский лицей»
протокол № 9 от 12.04.2021

Утверждено
приказом МОУ «Татищевский лицей»
от 12.04.2021 № 142
Директор _____ Е.В. Евсеева

Положение
о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российский Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 “Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”;

письмом Министерством образовании и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";

постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее — учреждение).

1.2. Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в классы профильного обучения учреждения осуществляется в соответствии с Положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии / создании в учреждении классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

2. **Порядок организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения**

2.1. Участниками индивидуального отбора в классы профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8 Для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

2.9. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора в классы профильного обучения (далее - комиссия), в том числе на основе индивидуальных учебных планов, входят руководящие и педагогические работники учреждения (учителя - предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители методических кафедр по соответствующей образовательной области или профилю, заместитель руководителя учреждения, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения

отдельных предметов или профильного обучения (далее — заместитель руководителя), педагог-психолог).

2.10. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается Положением о комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.11. Для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения об участии в отборе;

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья;

копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;

документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций.

Родители (законные представители обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании: результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и предметам, в соответствии с выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) профилем обучения (первичные баллы не ниже установленных приказом учреждения) или контрольных работ по предметам, в соответствии с выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) профилем обучения, проводимых на региональном или федеральном уровнях; среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.13. Индивидуальный отбор проводится в 4 этапа:

1 этап — составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов по экзаменам и контрольным работам, среднего балла аттестата, индивидуальных образовательных достижений обучающихся по профильным предметам — не позднее 22 июля текущего года;

2 этап — составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора, на

основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установочного количества мест — не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест — не более 25 человек, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании, победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3 этап — прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании — не позднее 30 июля текущего года;

4 этап — принятие решения о зачислении обучающихся — не позднее 1 августа текущего года.

2.14. Информация об этапах индивидуального отбора доводится учреждением до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт учреждения в сети Интернет и информационный стенд.

2.15. Приказы о зачислении в учреждение подлежат размещению на информационном стенде в день их издания.

2.16. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся проводится при наличии свободных мест в учреждении до начала учебного года в порядке, установленным Положением.

2.17. Обучающимся может быть представлено право изменения профиля обучения в учреждении в течение учебного года при следующих условиях:

наличие свободных мест в классе профильного обучения в учреждении;

отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценок, разработанных Государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования».

2.18. Для зачисления в учреждение в классы профильного обучения в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

подлинник аттестата об основном общем образовании;

справку о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других образовательных организаций).

2.19. Зачисление поступающих в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

3. Заключительные положения

3.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.